Regulamin Wypożyczania i Użytkowania Sprzętu Żeglarskiego

TKKF ²LOTOS²

1. Wstęp

1.1. Niniejszy regulamin, który powstał na mocy Regulaminu Sekcji Żeglarskiej TKKF

„LOTOS”, ustala zasady:

a) gospodarowania jachtami żaglowymi wraz z wyposażeniem w tym ich wypożyczania i

użytkowania,

b) prowadzenia dokumentacji dotyczącej wyżej wymienionego zakresu;

c) odpowiedzialności materialnej za szkody powstałe w jachtach żeglugowych i ich

wyposażeniu w trakcie ich użytkowania.

1.2. Sprzętem żeglarskim dysponuje Sekcja Żeglarska TKKF ²LOTOS².

1.3. W/w sprzęt jest wypożyczany członkom sekcji żeglarskiej odpłatnie.

1.4. W celach szkoleniowych, w celu udziału w regatach oraz innych działaniach np.

ukierunkowanych na promowanie działalności Sekcji Żeglarskiej i TKKF, sprzęt

wypożyczany jest bezpłatnie po uzyskaniu zgody Komandora Sekcji.

1.5. Harmonogram pływań znajduje się na stronie www TKKF LOTOS.

2. Obowiązki Opiekuna jachtu

2.1. Przyjęcie odpowiedzialności za powierzony sprzęt - jacht żaglowy wraz z wyposażeniem.

2.2. Przygotowanie jachtu, wraz z członkami sekcji do sezonu oraz sklarowanie

i zabezpieczenie jachtu na sezon zimowy.

2.3. Dysponowanie jachtem w okresie całego sezonu żeglarskiego, zgodnie z harmonogramem

pływań.

2.4. Dbałość o dokumenty znajdujące się na jachcie (np. dokumenty rejestracyjne,

ubezpieczenie, regulamin użytkowania jachtu).

2.5. Zgłaszanie wypadków z udziałem jachtu.

2.6. Przyjmowanie zgłoszeń dotyczących szkód powstałych na jachcie lub w jego wyposażeniu.

3. Wypożyczanie sprzętu – zasady ogólne

3.1. TKKF LOTOS, Sekcja żeglarska w regulaminie jest nazwana jako WYNAJMUJĄCY.

3.2. Sprzęt wypożyczany jest tylko członkom sekcji żeglarskiej TKKF „LOTOS”, zwanymi

dalej NAJEMCĄ

3.3. Podstawą wypożyczenia jest posiadanie odpowiednich uprawnień żeglarskich przez

NAJEMCĘ.

3.4. Osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo żeglugi jest prowadzący jacht, który posiada

Regulamin Wypożyczania i Użytkowania Sprzętu Żeglarskiego TKKF „LOTOS”

Strona 2 z 5

uprawnienia, wskazane we wniosku.

3.5. Osobą odpowiedzialną za powierzony sprzęt, w tym jacht żeglugowy i jego wyposażenie,

jest NAJEMCA, osoba składająca wniosek.

3.6. Złożenie wniosku jest jednoznaczne ze znajomością niniejszego Regulaminu i stanowi

wyrażenie zgody na przyjęcie materialnej odpowiedzialności za jacht żeglugowy i jego

wyposażenie.

3.7. Pierwszeństwo przydziału terminu rejsu mają członkowie sekcji żeglarskiej, którzy brali

udział przy konserwacji i naprawie sprzętu.

3.8. Prawo do dwóch turnusów (7 dni) bezpłatnych rejsów w sezonie żeglarskim w wybranym

przez siebie terminie mają:

-Komandor

-Opiekun jachtu

-Osoby wyróżnione decyzją Zarządu Sekcji

3.9. Odstępowanie sprzętu osobom trzecim jest niedopuszczalne, a stwierdzenie takiego faktu

może skutkować utratę praw członka sekcji żeglarskiej na okres trzech lat na mocy

odpowiedniej decyzji Zarządu Sekcji Żeglarskiej.

3.10. Za nie przekazanie sprzętu w terminie, wynajmujący może zostać pozbawiony praw

członka sekcji decyzją podjętą zgodnie ze statutem oraz mogą zostać nałożone kary

zgodnie z pkt 6 niniejszego Regulaminu.

3.11. Opłaty za wypożyczenie sprzętu ustala Zarząd Sekcji Żeglarskiej przed każdym sezonem

żeg1arskim. Stawki są akceptowane przez Zarząd TKKF „LOTOS”.

3.12. Najemca zobowiązany jest do wpłaty na konto TKKF kaucji zwrotnej w wysokości tygodniowej opłaty za czarter jachtu. Kaucja będzie zwrócona po potwierdzeniu przez kolejnego najemcę bądź opiekuna jachtu stanu technicznego jednostki.

4. Zasady wypożyczania jachtów

4.1. Najemca ma obowiązek użytkowania jachtu zgodnie z przeznaczeniem, przepisami PZŻ i

bezpiecznej żeglugi oraz regulaminem na danym jachcie, który to regulamin opisuje zasady

użytkowania danej jednostki oraz przygotowania jej do zdania.

4.2. Najemca ma obowiązek zarejestrować się w bosmanacie z podaniem nr PESEL, imienia i

nazwiska, telefonu kontaktowego, nr patentu żeglarskiego, liczby załogi oraz podania

planowanych portów i terminu najmu oraz okazania dokumentów poświadczających

powyższe, dopiero na tej podstawie zostaną wydane klucze do jachtu.

4.3. Po zakończeniu najmu wynajmujący ma obowiązek zarejestrować zdanie kluczy do jachtu w

bosmanacie.

4.4. Zabrania się użytkowania jachtu poza terminem na wniosku, każdy wniosek musi zostać

zaakceptowany przez Komandora sekcji.

4.5. Terminy zdania jachtów:

Regulamin Wypożyczania i Użytkowania Sprzętu Żeglarskiego TKKF „LOTOS”

Strona 3 z 5

Turnus to 7 dni, które zaczyna się i kończy w piątek. Jacht

powinien zostać zdany do 18.00 godziny, tj. o 18.00 jacht jest gotowy do wynajmu przez

kolejnego wynajmującego.

Istnieje możliwość zmiany godzin zdania jachtów w oparciu o porozumienie przez

wynajmujących. W przypadku braku porozumienia lub niejasności obowiązują powyższe

godziny zdania jachtu.

W przypadku najmu jachtu na doby terminy godzinowe zdania jachtu są jak powyżej.

4.6. Najemca ma obowiązek zwrócić sprzęt (przekazać następnemu NAJEMCY lub

„OPIEKUNOM”), w stanie czystym, kompletnym i zdatnym do natychmiastowej żeglugi.

Najemca przyjmuje do wiadomości, że od stanu, sprawności i kompletności jachtu

żeglugowego i jego wyposażenia zależy bezpieczeństwo użytkowników jednostki.

4.7. Zwrot sprzętu musi być zgodny z jego specyfikacją, która znajduje się na jachcie.

4.8. Przed wypłynięciem najemca ma obowiązek dokonać sprawdzenia stanu technicznego jachtu

i jego wyposażenia – oraz zgłosić opiekunowi wszystkie wady i uszkodzenia jachtu lub jego

wyposażenia.

4.9. Usterki lub braki nie zgłoszone przez NAJEMCĘ w ciągu 8h po odebraniu kluczy są

traktowane jako usterki/braki NAJEMCY, który wynajmuje jacht w danym terminie.

4.10. Usterki lub braki zgłoszone przez NAJEMCĘ w ciągu 24h po odebraniu kluczy są

traktowane jako usterki/braki NAJEMCY, który ostatni wynajmował jacht. Powyższe nie

dotyczy kradzieży lub dewastacji jachtu poza terminami wynajmu jachtu, wówczas jacht

pozostaje od opieką bosmanatu.

4.11. Najemca obowiązany jest do dokonywania bieżącej konserwacji i wszelkich napraw

niezbędnych dla dalszej normalnej żeglugi, ponoszenia kosztów napraw wynikłych z

nieprawidłowej i sprzecznej ze sztuką żeglarską eksploatacji, powyższe naprawy muszą

zostać zgłoszone OPIEKUNOWI jachtu.

4.12. NAJEMCA ponosi odpowiedzialność materialną za jacht i jego wyposażenie w

okresie jego użytkowania tj. od daty pobrania kluczy od bosmana, opiekuna lub innego

NAJEMCY, zgodnie z wnioskiem wypożyczenia jachtu.

4.13. NAJEMCA zgadza się na zakupu wyposażenia tej samej klasy w przypadku

zagubienia lub zniszczenia albo pokrycia wartości po cenach wolnorynkowych wg ustaleń

zarządu sekcji żeglarskiej TKKF „LOTOS”

4.14. Najemca zgadza się na pokrycie zwiększonej odpłatności tytułem kary za

Regulamin Wypożyczania i Użytkowania Sprzętu Żeglarskiego TKKF „LOTOS”

Strona 4 z 5

użytkowanie sprzętu ponad termin umowy lub niezgodnie z regulaminem.

4.15. W przypadkach losowych lub ukrytych wad sprzętu NAJEMCA sporządzi przy

współpracy z OPIEKUNEM formalny protokół, który stanowić będzie podstawę do

reklamowania sprzętu lub udokumentowania ubezpieczycielowi.

4.16. NAJEMCA ponosi w stosunku do sekcji żeglarskiej odpowiedzialność za działania

własne oraz za działania i zaniedbania osób wchodzących w skład załogi.

4.17. W przypadku rezygnacji z wynajmu i braku możliwości wskazania innego

wynajmującego, NAJEMCA traci całkowicie kwotę wpłaconą tytułem najmu.

5. Wypożyczanie sprzętu – harmonogram rejsów

5.1. Wnioski o wypożyczenie jachtu wg wzoru załącznik nr l przesyła się drogą mailową do

Komandora sekcji, do wiadomości Opiekuna jachtu.

5.2. Podział na turnusy (7 dni) w danym sezonie następuje według Harmonogramu

przygotowanego i przekazanego członkom przez Zarząd Sekcji Żeglarskiej do dnia 30

kwietnia na podstawie wniosków złożonych w terminie do 15 kwietnia. Informację o akcji

zbierania wniosków na dany sezon przekazuje Komandor do uprawnionych członków

TKKF (mail, strona WWW, media społecznościowe) do dnia 1 kwietnia.

5.3. W przypadku braku wpłaty za potwierdzony najem jachtu przez okres 2 tygodni od

obwieszczonego harmonogramu, termin zostaje zwolniony dla pozostałych członków

sekcji.

5.4. Decyzję o przyznaniu jachtu w turnusach niezarezerwowanych podejmuje Komandor

sekcji po konsultacji z Opiekunem. Komandor przesyła decyzję drogą mailową do

wnioskującego i do wiadomości Opiekuna.

5.5. Wszelkie zmiany terminów rejsów, składów załogi itp. należy uzgodnić z Opiekunem

jachtu.

5.6. Wnioski składane poza terminem 15 kwietnia będą rozpatrywane indywidualnie z

uwzględnieniem pierwszeństwa dla wniosków pełno-turnusowych.

5.7. Wnioski krótsze niż 7 dni będą potwierdzane przez Komandora lub opiekuna 1 tydzień

przed planowanym terminem czarteru.

5.8. Potwierdzenie rezerwacji następuje tylko po wpłaceniu opłaty za czarter do 2 dni po

podpisaniu wniosku przez Komandora lub Opiekuna.

5.9. Zabrania się najmu jachtów bez opłacenia należności za najem jachtu.

5.10. Odwołania od decyzji można składać odpowiednio:

a) Opiekuna – do Komandora

b) Komandora – do Zarządu Sekcji Żeglarskiej

Regulamin Wypożyczania i Użytkowania Sprzętu Żeglarskiego TKKF „LOTOS”

Strona 5 z 5

c) Zarządu Sekcji Żeglarskiej – do Komisji Rewizyjnej Sekcji Żeglarskiej

6. Kary finansowe.

Za nieprzestrzeganie Regulaminu wypożyczania i użytkowania sprzętu sekcji żeglarskiej Zarząd

Sekcji może nałożyć kary finansowe tj.:

6.1. Za opóźnienie zdania jachtu do 4 godzin, kara za każdą rozpoczętą godzinę wynosi 200 zł

(dwieście złotych)

6.2. Za opóźnienie zdania jachtu powyżej 4 godzin, kara będzie naliczana dobowo i wynosi za

każdą rozpoczętą dobę 1000 zł (jeden tysiąc złotych)

6.3. Za użytkowanie jachtu bez zgody władz sekcji i poza terminem deklarowanym na wniosku,

za każdą rozpoczętą dobę 1000 zł. (jeden tysiąc złotych).

6.4. Kara finansowa może być połączona z wykreśleniem członka z TKKF LOTOS.

Załączniki :

Nr l. - Wniosek i oświadczenie o wypożyczenie jachtu żaglowego.

Projekt przyjęto na podstawie decyzji Zarządu Sekcji Żeglarskiej z dnia

……………………… 2020 r.

Zatwierdzono przez Zarząd TKKF LOTOS uchwałą……………………………………………